

הנחיות להגשת בקשה להעברת זכויות בנכס

לשם קבלת אישור להעברת זכויות יש להעביר את המסמכים הבאים בהתאם לסיבת העברת הנכס למחלקת הגביה בפקס 077-9779320.

טלפונים בגביה : 077-9779313, 0779779311

עלות הנפקת האישור 75 ₪ - המשולם במחלקת הגביה.

מצ"ב לינק לימים ושעות קבלת קהל של מחלקת הגביה-<http://www.pardes-hanna-karkur.muni.il/%D7%A7%D7%91%D7%9C%D7%AA-%D7%A7%D7%94%D7%9C>

לידיעה - האישור המופק הינו אישור משולב הנחתם ע"י הן המועצה והן ע"י הועדה המקומית, הבוחנת היבט של תשלום היטל השבחה ותשלומים נוספים מול המועצה המקומית.

לכל אחד מהאישורים יש לצרף בקשה מפורטת עם שם פרטי, שם משפחה, כתובת הנכס כולל גוש וחלקה, פרטי התקשרות למשלוח דואר ויצירת קשר טלפוני.

במידה והפניה נעשית שלא ע"י בעל הנכס, יש לצרף יפוי כח חתום ע"י בעל הנכס.

מכר:

1. אישור מצב זכויות בנכס מרשות מקרקעי ישראל, (הסכם חכירה).
2. הסכם מכר חדש
3. צילום ת"ז.
4. חוזה רכישה היסטורי
5. נסח טאבו מעודכן, ובמידה ומצוין בנסח טאבו הסכם שיתוף כולל תשריט, יש לצרפם.
6. נסח טאבו היסטורי.
- 7.

העברה ללא תמורה:

1. אישור מצב זכויות בנכס מרשות מקרקעי ישראל.
2. צילום ת"ז
3. תצהיר על העברה ללא תמורה חתום ע"י עו"ד
4. נסח טאבו מעודכן
5. טופס תצהיר מאתר הוועדה חתום ע"י עו"ד מצ"ב לינק לטופס
http://vaada.phk.org.il/media/14478/tazhir_law.pdf

צו ירושה:

1. אישור מצב זכויות בנכס מרשות מקרקעי ישראל.
2. תעודת פטירה
3. צילום ת"ז יורש.
4. צו מימוש צוואה חתום ומאושר
5. נסח טאבו מעודכן.

מסמכים נוספים ידרשו במידת הצורך.

